|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на заседании педагогического совета МБДОУ ДС № 33  «Снежанка»  протокол от «31» августа 2021г.  №1 | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом МБДОУ ДС №33  «Снежанка»  от «01» сентября 2021г.  № 148 |

# [Порядок](https://ohrana-tryda.com/node/2181)

**и основание перевода и отчисления**

# воспитанников МБДОУ ДС №33«Снежанка»

## Общие положения

* 1. Настоящее [Положение](https://ohrana-tryda.com/node/2181) устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода и отчисления.
  2. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода и отчисления детей.. 1.3. При переводе и отчислении детей ДОУ руководствуется:
     + Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
     + Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
     + Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
     + Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
     + Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
     + Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

## Порядок и основания перевода воспитанников из одной дошкольной организации в другую

* 1. Перевод детей из одной дошкольной организации в другую осуществляется на основании электронного заявления родителей (законных представителей) в предпочтительную образовательную организацию на портале муниципальных услуг при наличии свободных мест в организации.
  2. Оператор Управления образования формирует предварительные списки детей для перевода из одной образовательной организации в другую в соответствии с данными на Портале.
  3. Сформированные списки детей предоставляются для рассмотрения и согласования на заседание Совета.
  4. При отсутствии свободных мест в образовательной организации для перевода родители (законные представители) ребенка могут самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка данного возраста, желающих произвести обмен местами в образовательных организациях. Родители (законные представители) детей лично обращаются к руководителям образовательных организаций с согласованными ими заявлениями о желании произвести обмен местами.
  5. Процедура перевода в рамках взаимообмена состоит из отчисления ребенка из исходной образовательной организации и зачисления в принимающую образовательную организацию без рассмотрения и согласования списков детей для перевода из одной образовательной организации в другую.

2.6 Перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую, имеющую свободные места, осуществляется без его возврата на учёт для получения места в образовательной организации.

2.7. Перевод детей в группы компенсирующей направленности в дошкольные организации, имеющие такие группы, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций и заключения территориальной психолого- медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

## Сохранение места за воспитанником

* 1. Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:
     + болезни;
     + пребывания в условиях карантина;
     + прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
     + отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
     + в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

## Порядок отчисления воспитанников

* 1. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава МБДОУ ДС №33 «Снежанка» на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа заведующего МБДОУ ДС №33 «Снежанка» с соответствующей отметкой в книге учета движения воспитанников.
  2. Отчисление воспитанника из МБДОУ ДС №33 «Снежанка» возможно:
     + - в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС №33 «Снежанка» и переходом в общеобразовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
       - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ ДС №33 «Снежанка»
       - в случае ликвидации ДОУ.

## Порядок регулирования спорных вопросов

* 1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## Заключительные положения

* 1. Настоящее [Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников](https://ohrana-tryda.com/node/2181) является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и

утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

* 1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.